

Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. <u>36</u>
An <u>2024</u> Lună <u>02</u> Zi <u>19</u>



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de _____ 2024
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții
ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 4177 / 14.02.2024;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de către Direcția Economică și Compartimentele Sport, Cultură, Culte, Management Resurse Umane și Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 4178 / 14.02.2024;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 8/29.01.2024 înaintată de către conducerea Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani și înregistrată la instituția noastră sub nr. 54/29.01.2024 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani nr. 34CA din 26.01.2024 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani;

Având în vedere prevederile *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere următoarele avize:

- *Avizul Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe nr. _____ / _____ 2024;*

- *Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2024;*

- *Avizul Comisiei pentru învățământ și activități științifice, cultură, culte, tineret, sport și turism sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei, înregistrat sub nr. _____ / _____ 2024;*

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a), litera d), ale alin. (3) litera c) și ale alin. (7), litera c) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alineatul (1), litera a) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organigrama Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă statul de funcții al Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

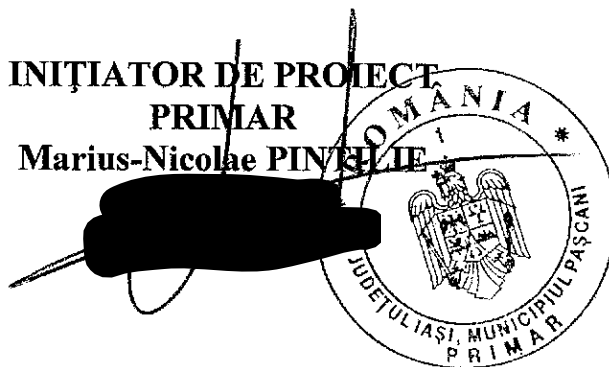
Art. 3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de conducerea executivă și Consiliul de Administrație al Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani.

Art. 4 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare se abrogă.

Art. 4 Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Sport Cultură, Culte;
- Compartimentului Management Resurse Umane;
- Mass-media.

INIȚIATOR DE PROIECT
PRIMAR
Marius-Nicolae PINTELE

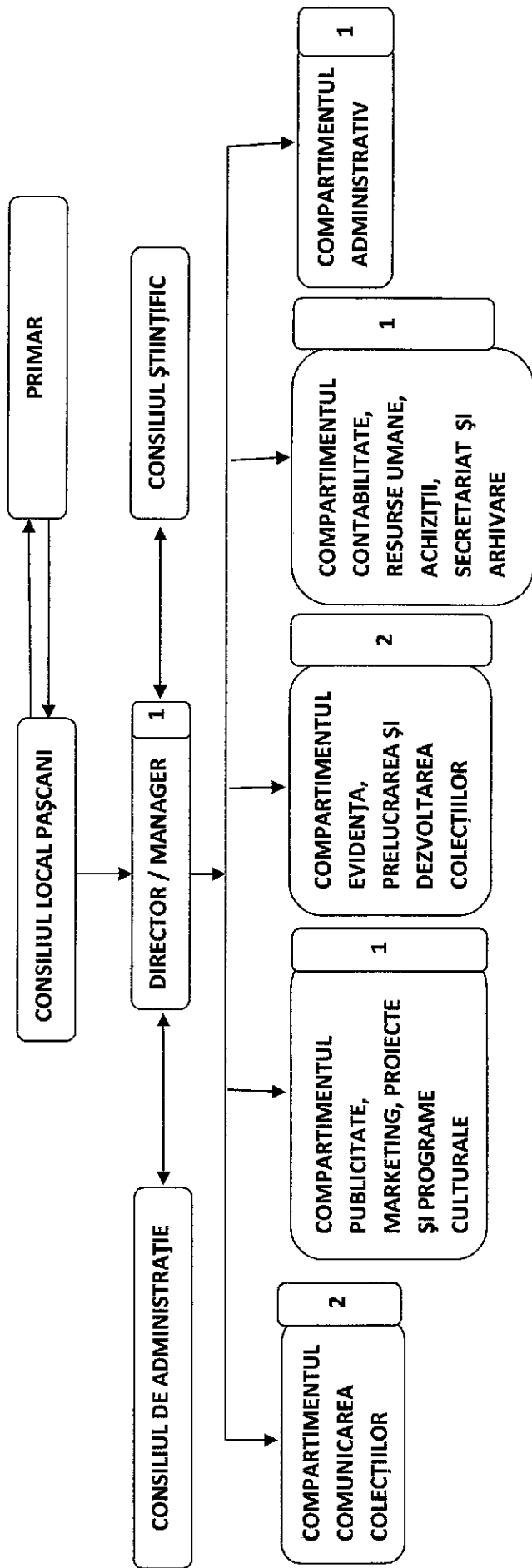


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al municipiului,
Irina JITARU

Organigrama Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani

Propunere pentru anul 2024



Stat de funcții**Propunere pentru anul 2024**

Nr. crt.	Funcții		Nivel studii	Grad/treapta	Nr. posturi	
	Execuție	Conducere				
1.		Director / Manager	S	II	1	
COMPARTIMENTUL COMUNICAREA COLECȚIILOR						
2.	Bibliotecar	-	M	IA	1	
3.	Mânuiitor carte	-	M	-	1	
COMPARTIMENTUL PUBLICITATE, MARKETING, PROIECTE ȘI PROGRAME CULTURALE						
4.	Bibliotecar	-	S	II	1	
COMPARTIMENTUL EVIDENȚA, PRELUCRAREA ȘI DEZVOLTAREA COLECȚIILOR						
5.	Bibliograf		S	IA	1	
6.	Operator, controlor date	-	M	II	1	
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII, SECRETARIAT ȘI ARHIVARE						
7.	Referent		S	I	1	
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV						
8.	Îngrijitor	-	M	-	1	
TOTAL					8	



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232/762300 ; Fax: 0232/766259

CABINET PRIMAR

e-mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

C.F. : 454136

Nr. 4177 din 14.02. 2024



NR: 4177

DATA: 14/02/2024

COD: 7026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani

Având în vedere nota de fundamentare nr. 8/29.01.2024 înaintată de către conducerea Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani și înregistrată la instituția noastră sub nr. 54/29.01.2024 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani nr. 34CA din 26.01.2024 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani;

Având în vedere prevederile *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

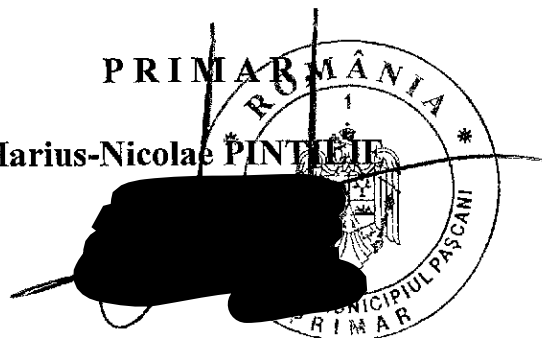
Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

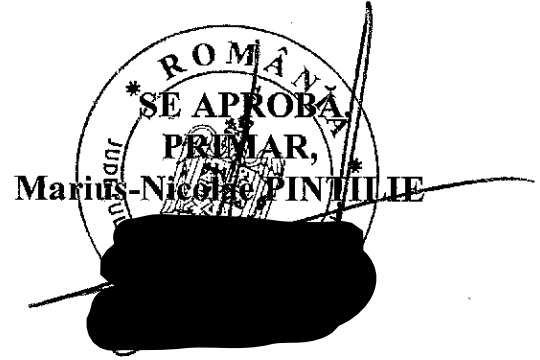
În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) litera a), litera d), alin. (3) litera c), ale alin. (7) litera c) și ale art. 139, alin. (1) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Pașcani proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani.

PRIMĂRIA

Marius-Nicolae PINTILIE



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
 COMPARTIMENT MANAGEMENT RESURSE UMANE
 Nr. 4178 din 14.02.2024



NR: 4178
 DATA: 14/02/2024
 COD: 702A

RAPORT DE SPECIALITATE,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 4177 / 14.02.2024;

Având în vedere nota de fundamentare nr. 8/29.01.2024 înaintată de către conducerea Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani și înregistrată la instituția noastră sub nr. 54/29.01.2024 prin care sunt transmise propunerile privind organigrama și statul de funcții;

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani nr. 34CA din 26.01.2024 prin care se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. (4) din *Legea bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„ ART. 44

...

(4) Organigrama și statul de funcții ale bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituția finanțatoare, conform legii. ”

Având în vedere prevederile art. III al *O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *Legii nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2) litera a), litera d) și ale alin. (3) litera c) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificări și completări:

„ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

.....

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

.....

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. a) , consiliul local:


.....

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;”

Față de considerentele expuse anterior Compartimentul Sport, Cultură, Culte, Compartimentul Management Resurse Umane, Compartimentul Juridic și Contencios și Direcția Economică, propun supunerea spre dezbaterea Consiliului Local al municipiului Pașcani a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Municipale „Leonard Gavriliu” Pașcani.

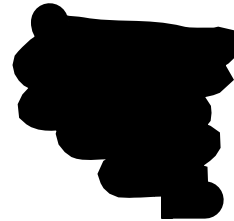
Direcția Economică,

Director executiv LĂBONȚU Angelica



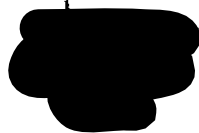
Compartiment Sport Cultură Culte,

Inspector ANCUȚA Mirela



Compartiment Management Resurse Umane,

Consilier, Mihaela BUNDUC



Compartiment Juridic și Contencios,

Consilier juridic VLAD Ionuț-Marius



Județul IAȘI
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 54
Data: 29.01.2024

Biblioteca Municipală "Leonard Gavriliu" Pașcani
Str. Grădiniței Nr. 16
C.I.F. 25049611
Loc. Pașcani, Jud. Iași
Tel. / Fax: 0232 765050; e-mail: bibliotecapascani@yahoo.com

Nr. 8 din 29.01.2024

CĂTRE CONSILIUL LOCAL PAȘCANI ȘI PRIMĂRIA PAȘCANI,

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
BIBLIOTECII MUNICIPALE "LEONARD GAVRILIU", PENTRU ANUL 2024**

Biblioteca Municipală "Leonard Gavriliu" Pașcani vă transmite, în vederea dezbaterii și aprobării, Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, însoțit de anexele ce conțin organigrama, statul de funcții, numărul și cheltuielile de personal pentru anul 2024.

La întocmirea acestui proiect de buget, s-au avut în vedere reglementările legale din:

- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea bibliotecilor nr. 334 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Bibliotecii nr. 34 CA din data 26 ianuarie 2024;

- Ordonanța de urgență 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru

*Stăpânul
(de la P.H.C. și
soluștii de spec. de
ref. la j. Direcția
economică
P.U.
Conf. ju-
ndice
Sp. m. m. m.
1:12.02.2024
Cof. f. m.
30.01.2024*

- informarea trimisă de Primăria Pașcani, prin care ni s-au comunicat cota bugetară anuală ce va fi alocată Bibliotecii.

Vă ropunem să fie aprobate următoarele cheltuieli bugetare:

CHELTUIELILE DE PERSONAL, de 472,6 mii lei, reprezintă salariile de bază pentru posturile ocupate, indemnizațiile de hrană, contribuțiile și alte drepturi salariale în bani. Menționăm că Biblioteca are deficit mare de personal. Ca personal administrativ instituția are două posturi ocupate (îngrijitor și referent, fără contabil), iar ca personal specializat există două posturi bibliotecar, un post mânăitor carte, un post operator date și unul de bibliograf, care asigură interimatul pentru funcția de director, dintre cele 14 posturi specializate ce ar trebui să existe în Bibliotecă, conform Legii bibliotecilor nr. 334 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Instituția asigură program de împrumut 6 zile / săptămână.

În conformitate cu art. I, al. (1) din OUG nr 115 / 2023, "începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumul brut al salariilor de bază / soldelor de funcție / salariilor de funcție / indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023".

Ca urmare a prevederilor legale, anul acesta vor fi acordate tichete de vacanță tuturor salariaților angajați până la data aprobării bugetului. Pentru stabilirea cheltuielilor de personal s-a avut în vedere Legea 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

La articolul **20.13.00 – "Pregătire profesională"** propunem ca 3000 lei să reprezinte cheltuieli pentru cursuri de specializare, impuse de legislația în vigoare, ce trebuie urmate de salariații instituției.

La stabilirea valorii pentru **ACHIZIȚIILE DE CĂRȚI ȘI PERIODICE** (articol bugetar 20.11.00) s-au avut în vedere:

- respectarea art. 40 alin. 12 din Legea bibliotecilor care stipulează că: *creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori;*

- solicitările utilizatorilor;

- categoriile de utilizatori proveniți din toate categoriile de vârstă și socio-profesionale;

- alocația bugetară ce va fi acordată instituției.

Din cauza austerității bugetare impuse în 2023, anul trecut au fost achiziționate doar 134 volume, restul bugetului prevăzut pentru aceste cheltuieli fiind restituit în contul Primăriei Pașcani.

În capitolul **BUNURI ȘI SERVICII**, au fost prevăzute: - cheltuieli cu serviciile lunare necesare unei bune funcționări a instituției (contabilitate și resurse umane, pază, PSI, SSM, mentenanță sistem TINREAD, mentenanță echipamente informatice și de supraveghere, revizie instalație încălzire, cheltuieli cu revizia și întreținerea liftului ș.a.); - cheltuieli cu furnituri de birou și materiale pentru curățenie; - cheltuieli cu iluminatul și încălzirea ș.a.

Cheltuielile cu activitățile culturale sunt trecute în articolul bugetar 20.30.30. În anul 2024, Biblioteca va organiza, în parteneriat cu Primăria Pașcani, concursurile naționale *Cupa Pașcaniului la Șah* și *Cupa "Mihail Sadoveanu" la Șah*, precum și alte activități cultural-educative: ateliere-concurs de desene, prezentări de carte, omagierea unor scriitori ș.a.

Din articolul **20.01.08 – "Poștă, telecomunicații, internet"**, se asigură plata timbrelor pentru somații întârziere cărți, plata internetului, plata unui post telefonic fix. Până în prezent, nici un abonament pentru telefonie mobilă nu a fost achitat din bugetul Bibliotecii.

Veniturile instituției provin, în principal, din: alocația bugetară, penalități pentru restituirea cu întârziere a cărților, recuperarea valorii cărților pierdute ș.a.

Director interimar,
Mihaela Cojocaru



Formular

11/02

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI SURSA G - VENITURI AN 2023

Denumire indicatori	Cod indicator	Prevederi anuale				
		Total				
		1=2+3+4+5	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B					
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.17)	00.01 SF	708,000	187,000	187,000	167,000	167,000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Alte venituri	36.10.50	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
IV. SUBVENTII	00.17	700,000	185,000	185,000	165,000	165,000
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	700,000	185,000	185,000	165,000	165,000
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15)	43.10	700,000	185,000	185,000	165,000	165,000
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	700,000	185,000	185,000	165,000	165,000

-lei-

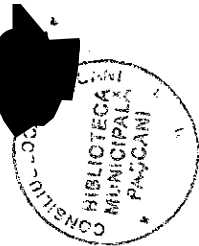
Aprobat, Primăria Pașcani,

Prijpar,

Director economic,

DIRECTOR,
MIHAELA COJOCARU

CONTABIL,
EC. MIHAELA SCARLAT



COD FISCAL: 25049611

Formular 11/06

Capitol/subcapitol/paragraf: 67.10.03.30 - Alte servicii culturale

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI - CHELTUIELI AN 2024

APROBAT PRIMARIA PASCANI,
DIRECTOR ECONOMIC,

-lei-

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2023					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale		Prevederi trimestriale	
		Buget initial 1=3+4+5+6	din care credite	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +	B			3		5	6
CHELTUIELI CURENTE	00	708,000	0	187,000	187,000	167,000	167,000
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	01	708,000	0	187,000	187,000	167,000	167,000
CheLTUIELI salariale in bani	10	472,600	0	113,850	127,050	115,850	115,850
Salarii de baza	10.01	451,200	0	111,300	113,300	113,300	113,300
Indemnizatii de hrana	10.01.01	422,000	0	104,000	106,000	106,000	106,000
CheLTUIELI salariale in natura	10.01.17	29,200	0	7,300	7,300	7,300	7,300
Vouchere de vacanta	10.02	11,200	0	0	11,200	0	0
Contributii	10.02.06	11,200	0	0	11,200	0	0
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03	10,200	0	2,550	2,550	2,550	2,550
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.03.07	10,200	0	2,550	2,550	2,550	2,550
Bunuri si servicii	20	235,400	0	73,150	59,950	51,150	51,150
Furnituri de birou	20.01	98,750	0	32,150	22,500	20,300	23,800
Materiale pentru curatenie	20.01.01	3,000	0	1,000	500	1,000	500
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.02	3,000	0	1,000	500	1,000	500
Apa, canal si salubritate	20.01.03	37,000	0	14,500	7,500	5,500	9,500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.04	3,600	0	2,700	300	300	300
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.08	1,850	0	500	450	450	450
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.09	34,050	0	8,450	8,500	8,550	8,550
Reparatii curente	20.01.30	16,250	0	4,000	4,750	3,500	4,000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.02.00	10,000	0	0	5,000	5,000	0
Alte obiecte de inventar	20.05	13,750	0	3,350	3,100	3,100	4,200
Daplasari, detasari, transferari	20.05.30	13,750	0	3,350	3,100	3,100	4,200
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06	250	0	250	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.06.01	250	0	250	0	0	0
Pregatire profesionala	20.11.00		0				
Protectia muncii	20.13.00	3,000	0	23,000	9,750	19,250	19,550
Alte cheltuieli	20.14.00	2,700	0	3,000	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30	35,400	0	10,400	19,000	3,000	600
	20.30.30	35,400	0	10,400	19,000	3,000	3,000

DIRECTOR,

MIHAELA COJOCARU



CONTABIL,

EC. MIHAELA SCARLAT

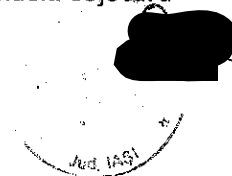
Biblioteca Municipală "Leonard Gavrilu" Pașcani
Str. M. Grădiniței Nr. 16
CIF 25049611

**ANEXĂ CUPRINZÂND NUMĂRUL DE PERSONAL
ȘI CHELTUIELILE DE PERSONAL
*Propunere pentru 2024***

- Număr personal permanent: 8
- Număr personal temporar: 0
- Cheltuieli de personal: 472, 6 mii lei

Director interimar,

Mihaela Cojocaru



**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL BIBLIOTECII MUNICIPALE "Leonard Gavrilu" PAȘCANI**

Nr. 34 CA DIN DATA 26.01.2024

Consiliul de Administrație al Bibliotecii Municipale "Leonard Gavrilu" Pașcani,
în urma dezbaterilor din ședința din data de 26 ianuarie 2024,
în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul de Organizare și
Funcționare al Bibliotecii Municipale "Leonard Gavrilu" Pașcani,
având în vedere nota de fundamentare prezentată de dna Mihaela Cojocaru,
director interimar al Bibliotecii Municipale "Leonard Gavrilu" Pașcani,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă:

- Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Municipale "Leonard Gavrilu" Pașcani pentru anul 2024;
- Proiectul privind numărul de personal și cheltuielile de personal pentru anul 2024;
- Proiectul privind Organigrama Bibliotecii Municipale "Leonard Gavrilu" Pașcani;
- Proiectul privind Statul de funcții al Bibliotecii "Leonard Gavrilu" Pașcani.

Art. 2 Conducerea Bibliotecii va comunica Consiliului Local Pașcani și Primăriei Pașcani proiectele aprobate.

Președinte: Dna Mihaela Cojocaru

Membri: Dna Camelia Atudorei

Dna Rita-Elena Epure

DI Vasile Niță

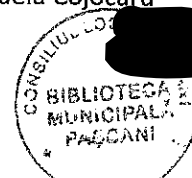
Dna Silvia Ungureanu

Stat de funcții

Propunere pentru anul 2024

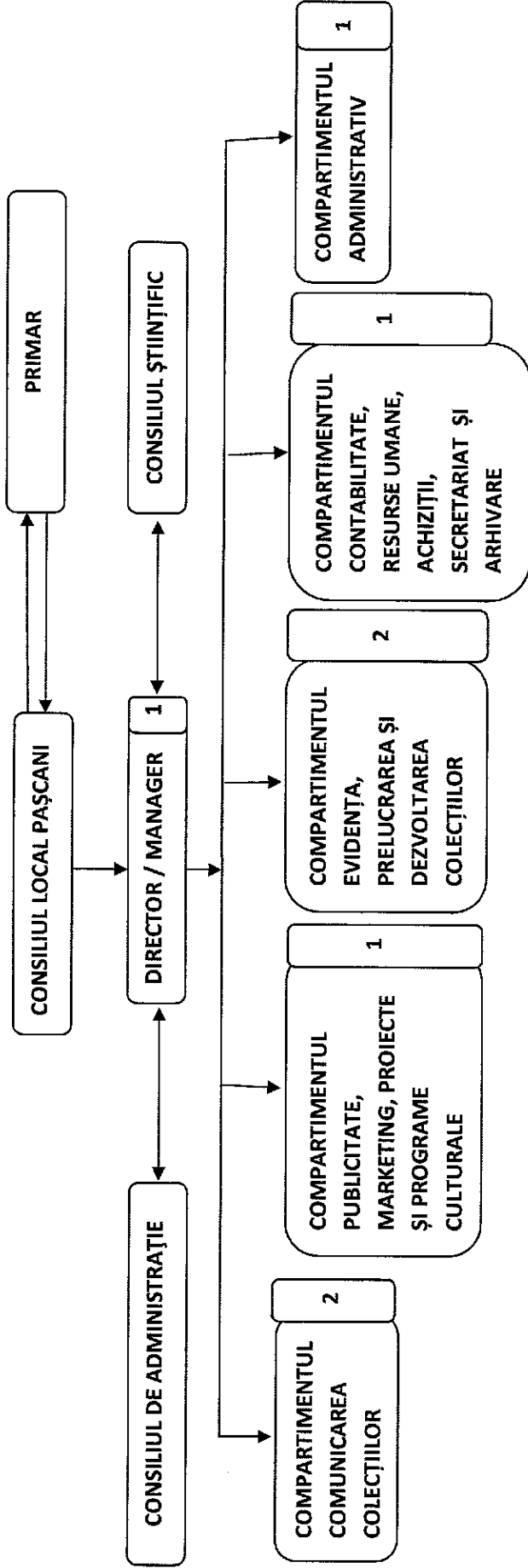
Nr. crt.	Funcții		Nivel studii	Grad/treapta	Nr. posturi	
	Execuție	Conducere				
1.		Director / Manager	S	II	1	
COMPARTIMENTUL COMUNICAREA COLECȚIILOR						
2.	Bibliotecar	-	M	IA	1	
3.	Mânuiitor carte	-	M	-	1	
COMPARTIMENTUL PUBLICITATE, MARKETING, PROIECTE ȘI PROGRAME CULTURALE						
4.	Bibliotecar	-	S	II	1	
COMPARTIMENTUL EVIDENȚA, PRELUCRAREA ȘI DEZVOLTAREA COLECȚIILOR						
5.	Bibliograf		S	IA	1	
6.	Operator, controlor date	-	M	II	1	
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII, SECRETARIAT ȘI ARHIVARE						
7.	Referent		S	I	1	
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV						
8.	Îngrijitor	-	M	-	1	
TOTAL					8	

Director interimar,
Mihaela Cojocaru



Organigrama Bibliotecii Municipale „Leonard Gavrilu” Pașcani

Propunere pentru anul 2024



Director interimar,

Bibliograf Mihaela Cojocaru

